

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pysäköintijärjestelyjen muutos Pyhäjärvenkatu 6 kohdalla****TRE:4216/08.01.02/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pyhäjärvenkatu 6 kohdalle lisättävät pysäköintirajoitusmerkit asennetaan maastoon suunnitelman 1/22317 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

**Perustelut**

Osoitteessa Pyhäjärvenkatu 6 taloyhtiön jätehuolto tapahtuu osittain kadun puolelta. Jätehuollolla on ajoittain ollut ongelmia tyhjennyksien suorittamisessa kadunvarteen pysäköityjen autojen takia, minkä takia tyhjennyksiä on jouduttu jättämään tekemättä.

Jotta jätehuollon toimivuus saadaan taattua, lisätään kadunvarteen jätetsteen kohdalle keskiviikkoisin, jätteiden tyhjennyspäivänä, pysähtymiskielto klo 6-22, mikä ei koske jätehuoltoon liittyviä ajoneuvoja. Muina päivinä pysäköinti on sallittu maksua vastaan niin kuin muuallakin alueen kaduilla.

Liikennemerkit asennetaan maastoon suunnitelman 1/22317 mukaisesti.

**Tiedoksi**

Merita Eteläaho-Virtranen / Pirkanmaan jätehuolto Oy, Timo Seimelä, Pekka Stenman, Mikko Vainiomäki, Pasi Palmu, liikennemerkit, pyto, luvat pysäköinninvalvonta, katuluvat, palvelupiste, infraomaisuudenhallinta, poliisi, Tuula Somppi, Minna Kaarijärvi

Liitteet:

1 Pyhäjärvenkatu6\_pysmuutos2023.pdf

**Allekirjoitus**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.11.2023

2 (4)

**§ 185**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Koska päätös koskee yli kolmeakymmentä henkilöä, päätös on julkaistu yleistiedoksiantona 9.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue, Tampereen  
kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere

09.11.2023

Elina Rantanen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 185

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

#### **Oikaisuviranomaisen**

Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yleistiedoksiannon osalta tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.